



OFFRE D'EMPLOI

Responsable administration, production et finances

La Fête de la Musique attire chaque année, le 21 juin, plus de 30'000 spectateurs dans les rues et les salles de Lausanne. Plus de 200 concerts sont proposés gratuitement, à travers une grande variété de styles et de formations, amateurs et professionnelles. Afin de compléter son équipe, l'association Fête de la Musique est à la recherche d'un-e responsable administration et finances à 40%, qui assumera les tâches suivantes :

Cahier des charges administration & RH

- Gestion des salaires (EPT 100% plus CDD et mandataires) : paiements, certificats de salaires, impôts à la source et charges sociales
- Gestion de la facturation : paiements une fois par mois, suivi et rappel des factures
- Gestion administrative du personnel : contrats de travail, certificats et rapports de travail
- Déclaration d'impôt annuelle
- Participation à l'AG
- Gestion des processus organisationnels

Cahier des charges production

- Gestion des inscriptions, courriels de confirmation et de refus aux groupes (environ 350 groupes inscrits)
- Coordination de la programmation avec les lieux de musiques actuelles et préparation des conventions de collaboration avec les lieux partenaires
- Préparation des contrats d'engagement du staff et des contrats pour les stands de restauration
- Lettres d'information aux groupes programmés (environ 150 groupes)
- Mise sous pli de courriers et colis (programmes, bons repas)
- Préparation et envoi de colis (T-shirts, bons repas, bracelets musiciens)
- Séance de briefing du staff
- Lettres de remerciement aux groupes et aux lieux partenaires
- Débriefing

Cahier des charges finances

- Gestion et suivi de la comptabilité et de la situation financière
- Bouclage comptable
- Classement et archivage des pièces comptables

- Participation à l'élaboration du budget annuel

Cahier des charges recherche de fonds

- Création du dossier de sponsoring
- Recherche de fonds pour l'événement

Conditions

- Type de contrat : CDI
- Taux de travail : 40% annualisé (travail à 60% en mai et juin, l'événement annuel a lieu le 21 juin)
- Présence au bureau souhaitée : les mardis et un autre jour à définir
- Salaire indicatif : CHF 5'500.- à 100% (à discuter selon la formation, l'expérience, etc.)
- Entrée en fonction : 1^{er} septembre 2025 ou à convenir
- Délai de postulation : 7 avril 2025
- Date des entretiens : 14 mai 2025

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) par e-mail à Julien Grimm, secrétaire général, à l'adresse suivante : info@fetemusiquelausanne.ch

Fête de la Musique Lausanne - Place de la Cathédrale 6 - 1005 Lausanne